

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

1. Objeto: Aquisição de peças e mão de obra para suprir a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde.

2. Justificativa:

A presente aquisição justifica-se pelo motivo de garantir o transporte de serviços de saúde, pois é fundamental para continuidade das atividades operacionais e a segurança no transporte de pacientes e materiais.

3. Descrição dos itens:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
INJETORES (TODOS) REM./INST.,SUBST. SE NECS.- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.197,50
VERIFICAR VOLUME DE RETORNO DOS INJETORES (APÓS TESTE) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	479,00
REPOSICIONAR E FIXAR ABRAÇADEIRAS DO SISTEMA DO INTERCOOLER- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	479,00
STARDIAGNOSE CONECTAR VERIFICAR- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	749,00
TRAVA DE EXPANSÃO (1) DA SAPATA DE FREIO DO FREIO DE ESTACIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	958,00
CABO TRAS. (1) DO FREIO DE ESTACIONAMENTO SUBST.- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	670,60
SENSOR DE ROTAÇÃO DO 1 EIXO PARA ABS ASR SUBST- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	239,50
CONECTOR ELÉTRICO- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	350,00
SISTEMA DE ESCAPAMENTO, REPARO- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	95,80
VERIFICAR A INSTALAÇÃO ELÉTRICA, DIAGNÓSTICO- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	479,00
SUBSTITUIR O CONECTOR ELÉTRICO- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	479,00
JUNTA DE VEDAÇÃO	2	216,09
ANEL VEDADOR PERFILADO	1	296,67
ANEL VEDAÇÃO REPARO II	4	390,29
FILTRO COMBUSTIVEL SPRINTER	1	456,81
JOGO DE PEÇAS DA SAPATA	1	770,97
SENSOR DE DESGASTE DO FREIO	2	125,56
CABO DO FREIO	1	217,54
SENSOR DE ROTAÇÃO	1	1.011,13
INJETOR PARA COMMON RAIL	4	10.176,20
LAMPADA ILUMINA AMBIENTE	1	28,74
LIMPA TBI DESCARBONIZANTE	1	184,82
DESENGRAXANTE UNIVERSAL	2	341,70
MICROLOGIC PREMIUM 989	1	251,95
		VALOR TOTAL R\$ 20.644,87

3. O preço estimado foi apurado pelo banco de preço, de acordo com o link de autenticidade ou outro embasamento do art. 23 da Lei nº.14.133/2021:

4. Das condições de entrega das Peças:

4.1 Os produtos deverão ser entregues no prazo de 15 (dias) dias após a ciência da empresa referente ao empenho enviado por e-mail.

- 4.2 Os itens deverão ser entregues no Almoarifado Municipal, localizado na Rua General Osório, nº 75, Esquina com Rua: D. Pedro II, Arroio Grande/RS, no horário entre às 7h00min e 13h00min.
- 4.2.1 – O almoxarife municipal ou fiscal de contrato será responsável pela fiscalização dos produtos de acordo com especificações descrito no item 3 do termo de referência.
- 4.2.1 – Em caso de alguma emergência de entrega a tarde, entre os horários das 14h00min às 16h00min, e atendimento pelos telefones fixado na frente do almoxarifado central.
- 4.3. Além da entrega no local designado pelo Município, conforme item 4.2., a contratada deverá **descarregar** as Produtos licitados em local indicado servidor indicado no item anterior, sem custos adicionais para contratante.
- 4.4 As peças rejeitadas, por estarem em desacordo com especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:
- 4.4.1 Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- 4.4.2. Em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.
- 4.4.3. Ocorrendo a rejeição das peças, a empresa deverá apresentar o novo produto dentro das especificações e condições adequadas no período de 48 horas após devidamente notificada.
- 4.5 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento;
- 4.6 É expressamente proibida a troca ou substituição das Peças.
- 4.7 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários

5 Do pagamento:

- 5.1 O pagamento será efetuado em 30 dias após a entrega e aceitação dos produtos e relatório do fiscal de contratos.
- 5.2 O pagamento se dará através das seguintes fontes de recurso:
Fonte: **1600**_Detalhamento da fonte: 1222_ Desdobrada: **6774 e 6780**

6 Das obrigações da licitante vencedora:

- 6.1 Entregar o objeto licitado deste Termo de Referência, no prazo previsto.
- 6.2 Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria.
- 6.3 Entregar objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
- 6.4 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade das peças, reservando a fiscal de contrato mencionado no item o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 6.5 Comunicar imediatamente a secretaria ou fiscal de contrato da secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 6.6 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 6.7 Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a secretaria de quaisquer ônus e responsabilidades.
- 6.8 Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.9 As empresas vencedoras deverão informar na nota fiscal o número do empenho, a secretaria solicitante e o local da entrega.
- 6.10 As empresas deverão emitir nota fiscal para cada empenho solicitado pela secretaria.

7 Das obrigações da contratante:

- 7.1 Conferir o fornecimento do objeto licitado, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- 7.2 Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do objeto e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.
- 7.3 Solicitar a substituição do objeto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo almoxarife ou fiscal de contrato
- 7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.
- 7.5 Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.
- 7.6 Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica.

8 Das penalidades:

- 8.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato ou entrega do objeto licitado, garantida a prévia defesa, ficará a empresa vencedora sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:
- a) Pelo atraso na entrega do objeto licitado em relação ao prazo estipulado ou demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo pactuado para a substituição ou entrega: multa de 0,1 a 1% (por cento) até 1.1% a 3% (por cento) por dia do produto do valor não entregue, limitado a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia, será considerada inexecução parcial do contrato, salvo motivo devidamente justificado e comprovado;
- b) Em caso de inexecução parcial do contrato: multa de 3% (três por cento) até 8% (oito por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;
- c) Em caso de inexecução total do contrato: multa de 10% (dez por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 03 (três) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;

d) Causar prejuízo material resultante diretamente da execução do fornecimento, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 15% (quinze por cento) do valor do objeto;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para cada evento, de acordo com as circunstâncias do caso concreto, salvo motivo devidamente justificado e comprovado.

8.2 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

8.3 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9 FISCAL DE CONTRATO E SUAS RESPONSABILIDADES:

O fiscal responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Hilton Kauli Bertoletti Vieira, inscrito na Matrícula nº.817007

A responsabilidade do fiscal é acompanhar o efetivo cumprimento das obrigações contratuais, a exemplo do atingimento dos prazos e metas estabelecidos neste termo, bem como verificar a manutenção das condições de regularidade trabalhista, previdenciária, tributária, etc da CONTRATADA;

9.1 O não cumprimento do item anterior ou descumprimento do objeto licitado, o fiscal deverá fazer um relatório das irregularidades e encaminhar para comissão permanente de infrações em licitações – CPIL.

Arroio Grande/RS, 03 de Junho de 2026.

EVERTON RODRIGUES TESSMER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE