



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº004/2020

PROCESSO SELETIVO POR TÍTULOS Nº002/2019.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo por Títulos nº 002/2019, homologado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 27.12.2019, conforme classificação final.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a)s aprovado(a)s no Processo Seletivo por Títulos nº002/2019 para os cargos abaixo, encerrado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 27.12.2019, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração (Dpto. Pessoal) para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 11.03.2020 e 12.03.2020), no horário de expediente, das 7h às 13h.

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA							
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	OPÇÃO DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	PONTOS HABILITAÇÃO PROFISSIONAL	PONTOS TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL
4	Rita de Cássia Domingues Furtado	Prof. Língua Portuguesa	8	06/03/1980	9	11	20

GABINETE DO PREFEITO, 10 de março de 2020.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

(Cópia acompanhada do documento original)

Listas de documentos para quem teve contrato administrativo em 2019.

- * Comprovante de residência atualizado;
- * Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- * Conta Bancária (BANRISUL);
- * Exame médico admissional;
- * Certidão Judicial Criminal Negativa –
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Criminal Negativa);
- * Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau –
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau);
- * Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- * ***Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função, carga horária e turno de trabalho (para cada um dos vínculos que possuir);***

Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF;
Carteira de Identidade.

Documentos dependentes menores de 6 anos

Certidão de Nascimento;
Carteira de vacinação;
CPF;
Atestado de Escolaridade (se estiver estudando).

Documentos dependentes maiores de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);
Atestado de Escolaridade;
CPF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

(Cópia acompanhada do documento original)

Admissão nova

- * 1 foto 3x4 atualizada;
- * CPF;
- * Carteira de Identidade;
- * Título de Eleitor;
- * Comprovante de votação 1º e 2º turnos eleição 2018;
- * Certidão de casamento (quando for o caso);
- * Certificado de Reservista (sexo masculino);
- * PIS/PASEP;
- * Carteira de Trabalho;
- * Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;
- * Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN,...)
- * Comprovante de residência atualizado;
- * Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- * Conta Bancária (BANRISUL);
- * Exame médico admissional;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “D” para o cargo de Motorista;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “C” para o cargo de Operador de Máquinas;
- * Certidão Judicial Criminal Negativa –
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Criminal Negativa);
- * Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau –
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau);
- * Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- * ***Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função, carga horária e turno de trabalho (para cada um dos vínculos que possuir);***

Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF;
Carteira de Identidade.

Documentos dependentes menores de 6 anos

Certidão de Nascimento;
Carteira de vacinação;
CPF;
Atestado de Escolaridade (se estiver estudando).

Documentos dependentes maiores de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);
Atestado de Escolaridade;
CPF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

DECLARAÇÃO DE FUNÇÃO

DECLARO, para fins de posse no cargo de

na Prefeitura Municipal de Arroio Grande, que:

() não exerço nenhum cargo ou função pública municipal, estadual, federal ou autárquica.

() exerço função de _____

com exercício no(a) _____

_____, compatível com o novo cargo.

() exerço função de _____

do qual comprometo-me a solicitar demissão no ato da posse tendo em vista a incompatibilidade com o novo cargo.

() Inativo(a) a contar de __/__/____ através do regime _____

Arroio Grande, ____ de _____ de _____ .
