



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº005/2019

PROCESSO SELETIVO POR TÍTULOS Nº001/2019.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo por Títulos nº 001/2019, homologado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a) aprovado(a) no Processo Seletivo por Títulos nº001/2019 para os cargos abaixo, encerrado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração (Dpto. Pessoal) para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 16.04.2019 e 17.04.2019), no horário de expediente, das 7h às 13h.

PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	OPÇÃO DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	PONTOS HABILITACIONAL (Item 11.4)	PONTOS TEMPORÁRIO DE SERVIÇO (Item 11.4 - II)	TOTAL
10	Milene Bonneau da Silva	Professor de Séries Iniciais	4	16/12/1988	6	1	7

GABINETE DO PREFEITO, 15 de abril de 2019.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

(Cópia acompanhada do documento original)

- * 1 foto 3x4 atualizada;
- * CPF;
- * Carteira de Identidade;
- * Título de Eleitor;
- * Comprovante de votação 1º e 2º turnos eleição 2018;
- * Certidão de casamento (quando for o caso);
- * Certificado de Reservista (sexo masculino);
- * PIS/PASEP;
- * Carteira de Trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

- * Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;
- * Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN, CREF,...)
- * Comprovante de residência atualizado;
- * Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- * Conta Bancária (Caixa Econômica Federal), que deverá ser aberta somente após o exame médico admissional;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “D” para o cargo de Motorista;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “C” para o cargo de Operador de Máquinas;
- * Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- * Certidão Negativa Cível (Fórum);
- * Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- * Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função e carga horária (para cada um dos vínculos que possuir);

Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF;
Carteira de Identidade.

Documentos dependentes menores de 6 anos

Certidão de Nascimento;
Carteira de vacinação.

Documentos dependentes maiores de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);
Atestado de Escolaridade;
CPF (se possuir).