



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº008/2019

PROCESSO SELETIVO Nº001/2018.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo nº001/2018, homologado pelo edital nº12/2019 - Homologação do Resultado Final publicado em 31.01.2019, conforme classificação final.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a)s aprovado(a)s no Processo Seletivo nº001/2018 para os cargos abaixo, encerrado pelo edital nº12/2019 - Homologação do Resultado Final publicado em 31.01.2019, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração (Dpto. Pessoal) para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 11.11.2019 e 12.11.2019), no horário de expediente, das 7h às 13h.

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
10	1272141	Edson Luiz Rodrigues Pereira	65,00

ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
4	1272143	Jessica Bitencourte	65,00

GABINETE DO PREFEITO, 08 de novembro de 2019.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

(Cópia acompanhada do documento original)

- * 1 foto 3x4 atualizada;
- * CPF;
- * Carteira de Identidade;
- * Título de Eleitor;
- * Comprovante de votação 1º e 2º turnos eleição 2018;
- * Certidão de casamento (quando for o caso);
- * Certificado de Reservista (sexo masculino);
- * PIS/PASEP;
- * Carteira de Trabalho;
- * Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;
- * Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN, CREF,...)
- * Comprovante de residência atualizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

Obs.: Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, o candidato deverá comprovar que reside na área de atuação há, no mínimo, 2 anos, a contar da data da publicação do Edital);

TABELA DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

Microárea	Descrição da delimitação
Zona Sul	Bairros Promorar e Novo Milênio; Distrito de Mauá e 2º subdistrito.
Zona Leste	Bairros São José, Santana e Carlos Vasques.
Zona Norte	Bairros Vidal, Coca, Branco Araújo, Lauro Ribeiro e Getúlio Vargas.

- * Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- * Conta Bancária (BANRISUL), que deverá ser aberta somente após o exame médico admissional;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “D” para o cargo de Motorista;
- * Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “C” para o cargo de Operador de Máquinas;
- * Certidão Judicial Criminal Negativa – http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Criminal Negativa);
- * Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau – http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ (selecionar Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau);
- * Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- * Os candidatos que possuem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função e carga horária (para cada um dos vínculos que possuir);

Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF;
Carteira de Identidade.

Documentos dependentes menores de 6 anos

Certidão de Nascimento;
Carteira de vacinação;
CPF;
Atestado de Escolaridade (se estiver estudando).

Documentos dependentes maiores de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);
Atestado de Escolaridade;
CPF.