



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº001/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2017.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, homologado pelo edital de nº 004/2017 em 31.08.2017, conforme classificação final.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a)s aprovado(a)s no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017 para o cargo de Psicólogo, homologado pelo edital de nº 004/2017 em 31.08.2017, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 10.07.2018 e 11.07.2018), no horário de expediente, das 8h às 14h.

Cargo: Psicólogo		
Nome do Candidato	Pontuação	Classificação Final
TIANA NOBRE QUEIJO	10,0	4º

GABINETE DO PREFEITO, 09 de julho de 2018.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal

LISTA DE DOCUMENTOS ADMISSÃO PROCESSO SELETIVO

- a) Uma foto 3X4;
- b) Título de Eleitor;
- c) Comprovante da eleição de 2016;
- d) Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo;
Comprovante de Residência atualizado (Luz, Água e Telefone).
- e) Carteira de Trabalho;
- f) PIS/PASEP;
- g) Certidão de Casamento (se for o caso);
- h) Certidão de Nascimento dos Filhos;
- i) Comprovante de escolaridade para os filhos menores de 14 anos e carteira de vacinação para os filhos menores de 6 anos;
- j) Certificado Militar (para o sexo masculino);
- k) CPF;
- l) RG;
- m) Registro no Conselho/Órgão da Classe;
- n) Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- o) Número da Conta Contábil na Caixa Econômica Federal (caso tenha que abrir a conta, solicitar memorando no Dpto Pessoal após aprovação da documentação de admissão);
- p) Atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental (Solicitar encaminhamento no Dpto Pessoal após aprovação da documentação de admissão).
- q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum).
- r) Certidão Negativa Cível (Fórum).
- s) Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande).
- t) Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função e carga horária (para cada um dos vínculos que possuir).